

1009/22 מכרז מס'

התקשרות עם יועץ

תקשורת לצורך ייעוץ

אסטרטגי-תקשורתי

ויחסי ציבור למינהל

תעסוקת אוכלוסיות

זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

ועדת המכרזים

מכרז מס' 1009/22

התקשרות עם יועץ תקשורת לצורך ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי ויחסי ציבור

מינהל תעסוקת אוכלוסיות (להלן - "המינהל") בזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ תקשורת לצורך ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי ויחסי ציבור.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

נוסח המכרז מיועד לנשים ולגברים כאחד.

תוכן עניינים

עמוד :	
4	טבלת ריכוז מועדים
5-6	הגדרות
6-11	רקע
11-14	השירותים הנדרשים
14	היקף ההתקשרות
15-17	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
18-21	אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
20	תקופת ההתקשרות
22-26	הוראות בדבר הגשת ההצעה
26-27	הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה
28-29	התחייבויות נותן השירותים הזוכה
28	התמורה
29	פיצויים מוסכמים
29	שאלות, תשובות והבהרות
30	עיון במסמכים

עמוד :	
30-31	פרסום ההתקשרות
31	היררכיה בין המכרז לחסכם
30	רשימת נספחים

1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
29.12.2022	מועד פרסום המכרז
יום 24.01.2023 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 06.02.2023	מועד פרסום שאלות, תשובות והבהרות
יום 16.02.2023 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
30.06.2023	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר מינהל הרכש, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות

2.1	"אוכלוסיות ייחודיות"	אחת מהאוכלוסיות הבאות: האוכלוסייה הערבית, דרוזית-צ'רקסית, בדואית, חרדים, אנשים עם מוגבלות, יוצאי אתיופיה, בני 45+, הורים עצמאים, צעירים, נשים, וכן כל אוכלוסייה אחרת שהמשרד קבע שיש צורך לפעול לשילובה וקידומה בעבודה.
2.2	"אסטרטגיה תקשורתית"	סך כל ההחלטות והפעולות אשר מבוצעות מול גורמי התקשורת השונים ואשר כוללות את האלמנטים הבאים; זיהוי המטרות; גיבוש החלטות לגבי התוצרים הרצויים מהתקשורת; הגדרת קהל היעד שאליו רוצים לפנות; מציאת זווית חדשה/שונה/מעניינת בנושא; ניסוח מסרים וכיו"ב.
2.3	"רשות ציבורית"	כהגדרתה בחוק חופש המידע תשנ"ח-1998.
2.4	"ההסכם", "הסכם", "ההתקשרות"	נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"א.

2.5	"הצעה"	תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
2.6	"ועדת המכרזים", "הוועדה"	ועדת המכרזים המשרדית
2.7	"חוק חובת המכרזים"	חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והתקנות שהותקנו מכוחו.
2.8	"יחסי ציבור"	פעילות תקשורתית באמצעי תקשורת שונים (הן במדיה המסורתית והן במדיה הדיגיטאלית) הפונה לקהל יעד כללי או לקהל יעד מוגדר במטרה להנגיש, לחשוף ולהגביר את המודעות למוצר, שירות, אירוע, או כל מידע אחר, ליוזם פעילות זו.
2.9	"מדיה דיגיטלית"	פלטפורמה הכוללת תכנים, תמונות וקול הנשמרים באופן דיגיטלי (לרבות רשתות חברתיות).
2.10	"מכרז"	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז ו/או הבהרות נוספות שניתנו ע"י עורך המכרז.
2.11	"מציע"	תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר הגיש/ה הצעה למכרז זה.
2.12	"משרד"	זרוע עבודה במשרד משרד הכלכלה והתעשייה.
2.13	"נותן השירותים"	מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
2.14	"עוסק מורשה"	כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.
2.15	"פרויקט"/ "שירות"	שירות שניתן במסגרת התקשרות לביצוע משימה מוגדרת תוך ריכוז התהליך, פיקוח על השלבים ועמידה בתוצרים והיעדים שנקבעו לביצוע המשימה.
2.16	"פרסום"	פעילות אשר מציגה ומקדמת שירות, כלי או רעיון בפלטפורמות מגוונות, לרבות בעיתונות המודפסת, המשודרת או הדיגיטלית (כגון כתבות, דיווחים, אייטמים וכיו"ב).
2.17	"שיווק"	מכלול של פעולות במטרה להגדיל את הביקוש או המודעות לשירותים, כלים או תוכניות.
2.18	"תואר אקדמאי"	תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות של התואר לתואר אקדמי ישראלי מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

2.19	"תקופת ההתקשרות"	משך ההתקשרות כאמור בסעיף 8 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
------	---------------------	--

3. רקע

זרוע העבודה הינה יחידת סמך במשרד הכלכלה והתעשייה, שהוקמה עפ"י החלטות הממשלה מספר 3318 מיום 31.12.17. הזרוע פועלת לקידום התעסוקה במשק באמצעות רגולציה על שוק התעסוקה, גיבוש מדיניות ממשלתית ארוכת טווח מבוססת נתונים בתחום התעסוקה, פיתוח וניהול של תכניות תעסוקה להגברת ההשתתפות של אוכלוסיות ייחודיות בשוק העבודה, הסדרה ואכיפה של חוקי העבודה, הכשרות מקצועיות, פיקוח על מעונות יום לילדים ועוד.

מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה אחראי להפעלת תוכניות וכלים לשילוב בתעסוקה של אוכלוסיות ייחודיות עם השתתפות מועטה בשוק העבודה, לרבות האוכלוסייה החרדית, החברה הערבית, אנשים עם מוגבלות ואוכלוסיות נוספות. כמו כן פועל המינהל לקידום תעסוקה בתעשייה עתירת הידע, בדגש על אוכלוסיות ייחודיות.

להלן יוצגו התוכניות העיקריות העוסקות בקידום תעסוקת אוכלוסיות ייחודיות אלה ושילובן בעבודה. **יודגש כי אין ברשימה הזו כדי לחייב את את המינהל לקיים מי מהפעולות הרשומות או למנוע מהמשרד להוסיף ולשנות פעילויות נוספות. עוד יודגש, כי התוכניות והפעילויות המפורטות להלן מעודכנות נכון למועד פרסום המכרז וכי במהלך תקופת ההתקשרות צפויים להיות שינויים (הרחבה, ביטול והוספה) של פעילויות ותוכניות.**

קידום תעסוקה בקרב האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית

בשנים האחרונות התקבלו מספר החלטות ממשלה רב שנתיות לפיתוח כלכלי-חברתי של החברה הערבית בישראל. המטא אמוץ על שילוב האוכלוסייה הערבית בשוק העבודה (בדגש על נשים ערביות בשוק העבודה) ושיפור איכות התעסוקה.

תחומי פעולה עיקריים:

- א. **מרכזי הכוון תעסוקתי "ריאן"** – במסגרת שילוב האוכלוסייה הערבית בתעסוקה הקים המטה כ-24 מרכזי תעסוקה ייעודיים "ריאן" לאוכלוסיית המיעוטים המופעלים בפריסה ארצית. המרכזים מהווים "One Stop Shop" לבלתי מועסקים הנמצאים מחוץ לעולם העבודה להשתלבות והכוונה לתעסוקה הולמת. המרכזים מעניקים שירותי הכוונה ויעוץ תעסוקתי, הכנה לעולם העבודה, לימודי עברית וכישורי מחשב, הכשרות מקצועיות, הכוונה להשלמת השכלה ולהשכלה גבוהה, השמה הולמת וליווי תעסוקתי לאורך זמן. (שירותים אלו מוגבלים בזמן לעד שנה וחצי של טיפול פר משתתף).
- ב. **השמת אקדמאים מהמגזר הערבי בתעשייה עתירת הידע ובהייטק:** אחוז העובדים הערבים בתעשייה ההייטק נמוך באופן משמעותי. לאור כך, המטה הפעיל תכנית להכשרת והשמת אקדמאים בתעשייה עתירת הידע.
- ג. **הכשרה מקצועית למבוגרים ונוער** – הרחבת מספרי התלמידות הערביות בבתי הספר לנוער והקמת בתי ספר מקצועיים חדשים לבנות ולבנים במזרח ירושלים (שכונת בית-חנינא).

ד. **פרויקט תמיכה בהנדסאים בדואים** – המטה עובד בשיתוף פעולה עם מה"ט להפעלת תכנית אשכ"ל הכוללת מימון מלא של לימודי הנדסאים וליווי אינטנסיבי עד לדיפלום והשמה.

ה. **לימודי עברית** – המטה פועל להקניית כישורי השפה העברית בהיבט התעסוקתי. מחסום שפתי מהווה את אחד החסמים המרכזיים לשילוב אוכלוסיית יעד זו בשוק העבודה. הפעילות כוללת פיתוח תכנים כולל דיגיטליים והעברתם לאוכלוסיית היעד.

קידום תעסוקת חרדים

קידום יעדי הממשלה בנושא באמצעות מספר תוכניות ייעודיות וזאת בהתבסס על מספר החלטות ממשלה, ובעיקר: החלטה מס' 638 (שילוב חרדים ובני מיעוטים בשירות צבאי ואזרחי לצורך שילובם בשוק העבודה וליצירת שוויון בנטל הביטחוני והכלכלי) והחלטה מס' 1994 (הצבת יעדי תעסוקה לשנים 2010 – 2020).

תחומי פעולה עיקריים:

א. **מרכזי הכוון תעסוקתי:** 12 מרכזים הפזורים בריכוזי אוכלוסייה חרדית (כיסוי של כ-85% מהאוכלוסייה החרדית בארץ), ומעניקים למשתתפים הכוונה תעסוקתית, לרבות כלי אבחון תעסוקתי, סדנאות תעסוקה, סיוע בלימודי בסיס, סיוע בהשמה, שיעורי עזר, הפנייה להכשרה מקצועית ועוד.

ב. **הכשרה מקצועית:** הכשרות מקצועיות לחרדים מתבצעות במגוון תחומים ומקצועות, ובמסלולים שונים. ברוב הקורסים ניתנת במקביל מכינה להכשרה מקצועית. בנוסף, קיימים נהלים למתן דמי קיום ומענקי התמדה לחרדים הלומדים במקצועות טכנולוגיה.

ג. **לימודי הנדסאות:** תמיכה בלימודי הנדסאות לחרדים הלומדים במכללות להנדסאים וטכנאים. בנוסף, עבור נשים מופעלת באמצעות משרד החינוך ומה"ט תכנית "הכשרה חלופית", המאפשרת לימודי הנדסאות בסמינרים כחלופה ללימודי הוראה.

ד. **תכנית ח"ן:** תכנית מעטפת משלימה לתכנית הכשרה חלופית בסמינרים לבנות. במסגרת התכנית מקבלות המשתתפות תהליך ייעוץ והכוון בבחירת תחום הלימודים, ליווי והכנה לקראת השתלבות בעולם העבודה ועוד.

ה. **חנוך:** תוכנית להשלמת פערים השכלתיים, הכשרה מקצועית ופיתוח אישי במקביל ללימודים תורניים, לצעירים חרדים בשיבות אלטרנטיביות (פועל כיום באמצעות הגוינט).

ו. **יזמות וסיוע לעסקים קטנים:** תכנית המלווה פעילות של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים לעידוד יזמות והקמת עסקים במגזר החרדי, וזאת באמצעות מגוון כלי סיוע.

ז. **סיוע למעסיקים:** תכניות שונות מופעלות לשם עידוד מעסיקים להעסיק עובדים חרדים, בכללן; סיוע בהכשרות מקצועיות (כיתה במפעל, OJT, סטארטר); תמיכה באמצעות רכיב "קשרי מעסיקים" במרכזי ההכוון.

המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה

המטה פועל לשילוב של אנשים עם מוגבלות בעבודה, תוך דגש על מיצוי יכולותיהם האישיות והעלאת רמת חייהם, שכר עבודתם ותנאי עבודתם. המטה מספק שירותים על פי חוק וכן מפתח ומפעיל תוכניות שונות מתוך בחינת מאפייני צרכי השוק והמעסיקים כמו גם לצרכיהם של

אנשים עם מוגבלות, וזאת תוך התייחסות ליכולות התפקודיות של הפרט בעבודה. קידום מטרות המטה נעשה על בסיס הידע המצטבר בארץ ובעולם ומתוך שיתוף פעולה בין המטה לבין משרדי ממשלה העוסקים בתחום וכן ארגונים העוסקים בקידום זכויותיהם של אנשים עם מוגבלות כמו גם אנשי מחקר ואקדמיה ונוכחות פעילה בעשייה בתחום.

תחומי פעולה עיקריים:

א. **תוכנית "תעסוקה שווה"** – התוכנית מיועדת: (א) לאנשים עם מוגבלות המעוניינים להשתלב בשוק העבודה החופשי באמצעות הפעלת 2 מרכזי הכוון תעסוקתי לאנשים עם מוגבלות והצבת רכזי תעסוקה ייעודיים לאנשים עם מוגבלות בתשתיות תעסוקה לאוכלוסיות שונות. (ב) למעסיקים המעוניינים להעסיק אנשים עם מוגבלות באמצעות פנייה ייזומה ואקטיבית למעסיקים ובניית תכנית עבודה תומכת.

ב. **השתתפות המדינה במימון התאמות במקום העבודה לעובד עם מוגבלות** - במסגרת מסלול ההשתתפות במימון ההתאמות במקום העבודה המדינה מסייעת למעסיק במגוון הפרטי, הנדרש להתאים את סביבת העבודה לעובד עם מוגבלות, על מנת שזה יוכל לבצע את תפקידו ולהתנהל במקום העבודה ככלל העובדים.

ג. **תקנות שכר מינימום מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכול עבודה מופחתת**

ד. **מרכז השאלת ציוד התאמות למעסיקים** - תכנית במסגרתה המדינה מסייעת למעסיק, הנדרש להתאים את סביבת העבודה לקליטת עובד עם מוגבלות בהשתתפות במימון ההתאמות, על מנת שהעובד יוכל לבצע את תפקידו ולהתנהל במקום העבודה ככלל העובדים.

ה. **מוקד מידע ופורטל משרות** – כיום מפעיל המטה פורטל משרות "עבודה נגישה", בו מפורסמות משרות ייעודיות לאנשים עם מוגבלות בתחומים מגוונים, וישנה כוונה להקים מוקד מידע.

תעסוקה איכותית ושילוב נשים בתעסוקה

מרכזי הזדמנות

המשרד מפעיל כיום מרכזי תעסוקה עירוניים באמצעות רשויות מקומיות בפריסה ארצית, אשר נועדו לסייע לאנשים בעלי חסמים מורכבים בתחום התעסוקה העונים על ההגדרה של קהל יעד להשתלב באופן מיטבי בעולם העבודה לשם השגת עצמאות כלכלית, שיפור הרווחה האישית והגדלת המעורבות בקהילה. מרכזי התעסוקה נועדו ליצור תשתית אחידה ואינטגרטיבית לכלל תוכניות התעסוקה ברשות המקומית, ולהוות מענה עירוני כולל ורחב בתחום התעסוקה. המרכזים הינם מרכזים אינטגרטיביים במודל One stop shop אשר מספקים סל בסיסי של שירותי תוכן תשתיתיים בתחום התעסוקה, ליווי אישי של רכזי תעסוקה והפניה לתוכניות מסלול ולשירותים שמשרד הרווחה מציע ושמופעלות על ידי גורמים אחרים. בכדי לקדם את שילובם המיטבי של קהל היעד בשוק התעסוקה, המרכזים מקדמים קשרים עם מעסיקים הפועלים ביישוב ובסביבתו. המרכזים מפתחים קשרי מעסיקים ובונים מאגר מעסיקים ומאגר משרות אזוריות ומסייעים למשתתפים ולמעסיקים בתהליכי ההשמה והקליטה בעבודה.

אשת חיל

תוכנית תעסוקה בפריסה ארצית המיועדת לנשים מחברות מסורתיות או במעבר תרבותי אשר אינן עובדות או עובדות בתנאי תת תעסוקה ובעלות השכלה נמוכה. התוכנית מסייעת להם להתגבר על חסמים מורכבים עמן הן מתמודדות ומעניקה להם כלים להשתלבות וקידום בעולם העבודה.

הגדלת היצע כוח האדם המיומן לתעשייה עתירת הידע

תעשיית ההייטק מהווה מנוע צמיחה משמעותי של המשק הישראלי. בשנים האחרונות, עלו אינדיקציות רבות למחסור בכוח אדם מיומן בתעשייה אשר עלולות להיות לו השלכות חריפות על המשק והכלכלה הישראלית. תחום העיסוק בתעסוקה בתעשייה ההיי-טק ובתעסוקה איכותית ככלל הינו תחום רוחבי ומשמעותי בעבודת המינהל. בין התכניות הממשלתיות הפועלות כיום אשר מטרתן להגדיל את מספר הפונים ללימודים טכנולוגיים ומדעיים גבוהים הנדרשים לתעשייה, לעודד שילוב אוכלוסיות בעלות ייצוג נמוך בתעשיית ההייטק וככלל להגדיל את היצע כוח האדם עתיר הידע ניתן למנות:

- א. תכנית להגברת שילובן של נשים בהייטק בשיתוף עם ארגון She codes במסגרתו פועלים למעלה מ-40 סניפים המציעים מגוון קורסי תכנות ושירותים נוספים לכל אישה ומטרתה להוביל לשילובן ולקידומן של אלפי נשים בתפקידים טכנולוגיים.
- ב. תכנית המשרד לשילוב אקדמאים (סטודנטים ובוגרים) בני החברה הערבית בתעשיית ההייטק אשר החלה לפעול בתחילת שנת 2015 ובמסגרתה התבצעו כבר כ-1,100 השמות. החל מאמצע שנת 2018 פועלת תכנית ההמשך שלה (פורסאטק) אשר יעדיה הם להגיע ל-1,500 השמות של אקדמאים ערבים בתעשייה בשלוש שנים. התוכנית פועלת בפריסה ארצית עם 2 מפעילים בחלוקה גיאוגרפית.
- ג. **תכנית "הזנקים" לשילוב חרדים בהייטק** : מיזם משותף עם עמותת ידידות טורונטו, שמטרתו שילוב חרדים בתעשיית ההייטק באמצעות עידוד, הכוונה וליווי חרדים בלימודים אקדמיים במקצועות הרלוונטיים לתעשיית ההייטק וסיוע בהשתלבותם בתעשייה, ובמקביל פעילות משלימה מול ציר המעסיקים.
- ד. **המיזם הלאומי לשילוב חרדים בהייטק** – תוכנית ליישום והטמעת ארגו כלים איכותי ובר-הרחבה, שתכליתו הגברת השילוב והקידום התעסוקתי של הציבור החרדי בענף ההייטק בישראל.
- ה. פיילוטים להקמת Bootcamp ייחודי וייעודי המיועד לפתח כלים חדשים לשילוב אוכלוסיות יעד (שאינן בעלות נתוני קבלה מתאימים לסיירות התכנות) בתעסוקה טכנולוגית איכותית.
- ו. לאחר ביצוע הפיילוטים המשרד עסוק במודל להטמעת תוכנית זו בצורה רחבה בפעילות המשרד.
- ז. פיילוטים נוספים הנוגעים לפעילות בתחום התעסוקה בהיי-טק בדגש על שילוב אוכלוסיות יעד – תוכנית הנמצאת בתהליכי גיבוש לבני 45+, תוכנית ייעודית למזרח ירושלים, לנשים דרוזיות ועוד.
- ח. ביצוע וקידום מחקרים בתחום התעסוקה בהיי-טק, לרבות מחקרים מלווים לפעילות המינהל בתחום.

תוכניות להעלאת שיעור התעסוקה בקרב אוכלוסיות נוספות

א. צעירים - התוכניות בתחום התעסוקה שמו להן למטרה לשלב בתעסוקה צעירים וצעירות אשר זקוקים לליווי ותמיכה בתהליך ההשתלבות בעולם התעסוקה. תהליך זה כולל הכנה לעולם העבודה, השמה בעבודה, סיוע בהשתלבות בלימודים/הכשרה מקצועית, התמדה וקידום.

ב. יוצאי אתיופיה - אוכלוסיית יוצאי אתיופיה מאופיינת בשיעורי תעסוקה גבוהים מחד גיסא, ובתחולת עוני גבוהה מאידך גיסא. לפיכך האתגר המרכזי הוא קידום תעסוקתי של האוכלוסייה תוך העלאת שכרם. החלטת הממשלה האחרונה, "דרך חדשה" אשר התקבלה ביום 04.02.2016 קבעה מספר מטרות למשרד בהתאם למאפייני האוכלוסייה, וביניהן הגדלת שיעורי התעסוקה, שילוב בתעסוקה איכותית, פיתוח ההון האנושי והעלאת שיעור היזמות. כנגזרת מהחלטת הממשלה הזו והקודמת לה, נקבעה תכנית עבודה התואמת את המטרות המשרדיות ומפעילה מספר תכניות בתחום:

ג. תכנית "למרחק" - הפעלת **יחידות הכוון לקידום תעסוקתי** המוקמות על בסיס תשתיות קיימות ומעניקות ליווי פרטני-תעסוקתי, סיוע במימון של קורסי השכלה בסיסיים ועוד. לצד אלה, מופעלות במסגרת התכנית תכניות ייחודיות של הכשרה בשיתוף מעסיקים. כיום פועלת התכנית ב- 12 ערים ומטפלת בכ- 900 משתתפים ברחבי הארץ בכל שנה.

ד. הכשרה מקצועית - מימון קורסים והכשרות במגוון תחומים. תוכניות ליווי לאקדמאים מצטיינים **יוצאי אתיופיה** - תכנית מצוינות אשר כוללת ליווי, חניכה ומנטורינג ע"י בכירים בשוק העבודה, הכשרות והכנה לעולם העבודה, ושילוב הולם בתעסוקה איכותית יעד המשתתפים בתכנית עומד על 350 משתתפים במהלך פעילות התוכנית.

בנוסף קיימים כלים ותוכניות תעסוקה נוספות ל- 45+, הורים עצמאיים ונשים.

4. השירותים הנדרשים:

4.1 המינהל מעוניין להתקשר עם זוכה אחד אשר יהיה אחראי למתן שרותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור למינהל וזאת במטרה להנגיש, לחשוף ולהגביר את המודעות הציבורית בכלל ואוכלוסיות היעד בפרט לפעילות, התוכניות, כלי הסיוע, המסלולים והשירותים של המינהל בפרט והמשרד בכלל בתחום התעסוקה.

4.2 השירותים הנדרשים יינתנו בהתאם להוראות מכרז זה בכלל והוראות הסכם ההתקשרות המצורף **כנספת י"א** למכרז זה. יודגש כי מתן השירותים כפוף לאמור בהוראת תכ"ס 7.7.5 "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני" כפי תוקפה מעת לעת וכן להוראת לפ"מ בנוגע לפרסומים ושיתופי פעולה.

4.3 מודגש כי על המציעים לבצע כל בדיקה נדרשת לצורך הכנת הצעתם בעצמם, וההסתמכות על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר למציעים על ידי המשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד, והמשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שיגרם למי מהמציעים ו/או מי מטעמם ו/או צד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

4.4 השירותים הנדרשים מהיועץ נחלקים לשני תחומים עיקריים; א. ייעוץ אסטרטגי תקשורתי.

ב. סיוע ביחסי ציבור ופרסום לתכניות ופעולות המינהל לשילוב אוכלוסיות בתעסוקה בשת"פ עם הלפ"מ.

יודגש ויובהר, כי כלל השירותים המפורטים יבוצעו לצורך חשיפה, עידוד השתתפות וגיוס של אוכלוסיות עליהן אמון המינהל לתוכניות וכלים שמינהל מפעיל. לצורך כך, נדרש שהשירותים נשוא מכרז זה יבוצעו ע"י נותן שירותים בעל הבנה וניסיון מקצועי בעבודה עם ועבור אוכלוסיות היעד, לרבות ביצוע התאמות ושינויים הנדרשים בשל השוני התרבותי והמאפיינים של כל אחת מהן (וכן התאמות נדרשות בזרמים/קהילות/תת-כל אחת מהאוכלוסיות הייחודיות).

להלן פירוט עיקרי השירותים הנדרשים מנותן השירותים, עבור אוכלוסיות היעד הייחודיות (כהגדרתה בסעיף 2.1):

4.5.1 ייעוץ אסטרטגי תקשורתי:

4.5.1.1 סיוע בבניית תכנית אסטרטגית-תקשורתית: התכנית תגדיר מטרות, אמצעים להשגתן ומדדי הצלחה.

התכנית האסטרטגית תוגש למשרד ו/או מטעמו אחת לשנה. התכנית האסטרטגית הראשונה תוגש תוך 14 יום לאחר החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה.

4.5.1.2 סיוע בטיפול במשברים תקשורתיים:

א. גיבוש פתרונות אסטרטגיים לבעיות תקשורת דחופות/משברים תקשורתיים.
ב. ניסוח התאמה והפצה באמצעות הלפ"מ של המסרים לכלי התקשורת.

ג. תדריך בעלי תפקידים רלוונטיים במשרד.

4.5.1.3 ליווי עבודת המינהל מול התקשורת בכל הקשור לתחום התעסוקה של אוכ' היעד, לרבות:

א. סיוע בכתיבה והוצאות הודעות לתקשורת באמצעות לפ"מ (לרבות מדיה חברתית).
ב. ייעוץ בגיבוש מענה לפניית ושאלות מצד עיתונאים.
ג. איתור הזדמנויות תקשורתיות ומימושן באמצעות לפ"מ על ידי השתלבות בשיח התקשורתי לשם העברת מסרים.

4.5.1.4 עבודה בשת"פ ותיאום מול דוברות המשרד וגורמים נוספים רלוונטיים בהתאם לדרישת המשרד.

4.5.1.5 השתתפות בישיבות תקשורת ופרסום, ככל שיידרש על ידי המשרד.

4.5.2 ליווי שוטף של יחסי ציבור, פרסום ושיווק עבור אוכלוסיות ייחודיות:

4.5.2.1 גיבוש אסטרטגיה פרסומית למינהל, לרבות בחירת קונספט, מסרים, שפה פרסומית.

4.5.2.2 הנגשה והגברת החשיפה של פעילות/ כלים/ פרויקטים שהמשרד מבצע בתחום התעסוקה באמצעי התקשורת השונים באמצעות לפ"מ, לרבות מדיה דיגיטאלית ורשתות חברתיות.

- 4.5.2.3 ייזום ופרסום באמצעות לפ"מ של כתבות חיוביות אודות פעילות הזרוע בתחום התעסוקה לאוכלוסיות, באמצעי התקשורת השונים, לרבות דיגיטאלית ורשתות חברתיות.
- 4.5.2.4 ביצוע פעילות יח"צ בקרב מובילי החלטות ומובילי דעת קהל כחלק מביסוס השותפות של התוכניות עם הרשויות והקהילות בקרבן הן פועלות.
- 4.5.2.5 סיוע בהוצאה לפועל של הפעילות השיווקית הלכה למעשה על בסיס התוכניות השיווקיות של כל תוכנית בדגש על צרכים של כל אוכלוסייה ואזור.
- 4.5.2.6 גיבוש אסטרטגיית המדיה, כגון בחירת ערוצי הפרסום, בהתאם למאפייני הקהילה.
- 4.5.2.7 מעורבות פעילה ואקטיבית בהכנת חומר פרסומי.
- 4.5.2.8 איתור הזדמנויות תקשורתיות ומימושן (באמצעות לפ"מ, ככל שנדרש) לשם העברת המסרים בסיוע ושיתוף פעולה של מובילי דעת קהל בקרב כל קהילה.
- 4.5.2.9 ייעוץ לקמפיינים תקשורתיים על בסיס ההיכרות עם אוכלוסיות ייחודיות, אשר מטרתם להגשים את יעדי ומטרות המשרד כפי שיוגדרו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו.
- 4.5.2.10 תמיכה וליווי תקשורתי באירועים ובכנסים.
- 4.5.3 פעילות נלוות בתחום יחסי הציבור:
- 4.5.3.1 סיוע בעיצוב תדמית המינהל והתכניות הפועלות מטעמו, הכולל פעילות יזומה והצעות שוטפות בנוגע למינוף פעילות בתקשורת בדגש על מדיה דיגיטלית ורשתות חברתיות.
- 4.5.3.2 עבודה בשת"פ פעולה ותיאום מול דוברות המשרד וגורמים נוספים רלוונטיים בהתאם לדרישת המשרד.
- 4.5.3.3 מתן שירותים בשפה עברית וערבית וכל שפה נדרשת אחרת, לרבות ביצוע תרגום מערבית לעברית ולהפך.
- 4.5.3.4 יצירה ותחזוקה של קשרי עיתונות עבור המינהל.
- 4.5.3.5 סיוע בשילוב אנשי המשרד בכנסים ואירועים חיצוניים לשם חשיפת פעילות המינהל.
- 4.5.4 המשרד יהיה רשאי לדרוש שירותי ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי ויחסי ציבור אף ביחס ליחידות נוספות במשרד.
- 4.5.5 יובהר, כי השירותים נשוא מכרז זה יסופקו במשרדי נותן השירותים ולעיתים יידרשו הזוכים להגיע למשרד ו/או לכל מקום אחר בהתאם לדרישות המשרד לטובת מתן השירותים.
- 4.6 **כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים:**
- על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כח אדם, כדלקמן:
- 4.6.1 **מנהל פרויקט**

4.6.1.1 מנהל הפרויקט יהא איש הקשר עם המשרד ויהיה אחראי על ניהול ותפעול של כלל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות, לרבות השתתפות בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן **"מנהל הפרויקט"**).

4.6.1.2 מנהל הפרויקט יוכל להתמודד במסגרת הצעה של מציע אחד בלבד. אם יותר ממציע אחד יגיש את אותו מנהל פרויקט, ועדת המכרזים רשאית לקבל החלטה בדבר פסילת כל אחת מההצעות מטעם זה בלבד.

4.6.1.3 על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 6.7.1 להלן.

4.6.2 יועץ משנה

4.6.2.1 יועץ המשנה ייסע למנהל הפרויקט בביצוע העבודה בפועל, בהתאם לתוכנית המאושרת, כמפורט בסעיף 4.7 להסכם.

4.6.2.2 על יועץ המשנה לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיף 6.7.2 להלן.

4.7 מבצעים

4.7.1 על המציע להציג, **לאחר הזכייה** יועץ תקשורת למגזר החרדי ויועץ תקשורת למגזר הערבי. על יועצי התקשורת המוצעים יהא לעמוד בדרשות המינימום הבאות:

4.7.1.1 יועץ תקשורת לאוכלוסייה החרדית

- א. בעל תואר אקדמי ראשון.
- ב. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור (כהגדרתם בסעיפים 2.2 ו-2.8 לעיל), לרבות ניהול משברים לאוכלוסייה החרדית, במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד הגשת מועמדותו למתן השירות נשוא מכרז זה.

4.7.1.2 יועץ תקשורת לאוכלוסייה הערבית

- א. בעל תואר אקדמי ראשון.
 - ב. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור (כהגדרתם בסעיפים 2.2 ו-2.8 לעיל), לרבות ניהול משברים לאוכלוסייה הערבית, במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד הגשת מועמדותו למתן השירות נשוא מכרז זה
- המשרד יהיה רשאי לאשר את היועצים המוצעים לאחר בדיקת עמידתם בתנאי המינימום ו/או לאחר ראיון התרשמות בנוסף.

- 4.7.2 בנוסף, המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים להעמיד לטובת ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה מבצעים נוספים.
- 4.7.3 במידה ותוצג דרישה מטעם המשרד להצגת מבצעים נוספים, על הזוכה להציג מבצעים, אשר עומדים בתנאים שיקבעו על ידי המשרד, על בסיס סוג הייעוץ הנדרש ובעלי מומחיות וניסיון לביצוע השירות הנדרש אל מול האוכלוסיות הייחודיות. ההחלטה האם המבצעים שהוצעו עומד/ים בדרישות כנדרש לעיל, הינה בשיקול דעת הבלעדי של נציג המשרד, כמשמעותו בהסכם.
- 4.7.4 המבצעים הנוספים יוצגו על ידי הזוכה במכרז עפ"י דרישת המשרד, ואינם נדרשים להצגה במסגרת ההצעה למכרז.

5. היקף ההתקשרות

היקף ההתקשרות השנתי המירבי לא יעלה על 1 מלש"ח. למשרד שמורה הזכות באופן בלעדי להרחיב את היקף ההתקשרות השנתי המירבי בהיקף של עד 1 מלש"ח נוספים לשנה לשירותים הנדרשים, בהתאם ובכפוף לסעיף 3 להסכם ובכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

6.1. ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

- 6.2.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד או עוסק מורשה או שותפות רשומה, הרשומים בכל מרשם המתנהל לפי דין.
- 6.2.2 אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 6.2.3 אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת

חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

6.3. ערבות הצעה

6.3.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח (מקורית) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או מ"מורשי לידס" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעה, "רישימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות" המצורפת להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

6.3.2. במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.

6.3.3. נותן שירותים המבקש להגיש ערבות מבנק מחו"ל או מחברת ביטוח מחו"ל יפעל בהתאם לאמור בסעיפים 2.4 ו-2.5.3 (בהתאמה) להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

6.3.4. הערבות תירשם לפקודת זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על שם המציע - בסכום של 25,000 ₪.

בתוקף כמפורט בטבלה שבסעיף 1. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז (להלן: **"ערבות הצעה"**).

6.3.5. תשומת לב המציעים הפוטנציאליים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

6.4. העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.5. קיום חוקי עבודה

המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

6.6. כישורי המציע

לצורך בחינת ניסיון המציע האמור בסעיפים 6.6.1 – 6.6.2 להלן ניתן להחשיב גם ניסיון מנכ"ל התאגיד או במקרה של שותפות ניסיון של כל אחד משותפיה. ואולם במקרה זה על המנכ"ל או השותף לעמוד בדרישות סעיף 6.6 במלואן.

6.6.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור (כהגדרתם בסעיפים 2.2 ו-2.8 לעיל), לרבות ניהול משברים, במשך 5 שנים לפחות מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

- 6.6.2. במהלך 7 שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז סיפק המציע שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור (כהגדרתם בסעיפים 2.2 ו-2.8 לעיל), לרבות ניהול משברים לעיל **עבור רשות ציבורית אחת לפחות כהגדרתה בסעיף 2.3** לעיל לתקופה של לפחות שנה .
- 6.6.3. בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות המציע העסיק בממוצע, לאורך השנה, לפחות 8 עובדים ביחסי עובד-מעסיק ו/או שותפים אשר עסקו באופן ישיר במתן ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי ויחסי ציבור.
- 6.6.4. למציע לא נרשמה הערת "עסק חיי" בשנה שקדמה למועד הגשת הצעות למכרז.

מציע המבקש כי יילקח בחשבון ניסיון שצבר בעת שנרשם/ התאגיד באופן אחר (למשל מציע שהיה עוסק מורשה והתאגד כחברה או חברה ששינתה את שמה), יפרט בהצעתו מיהו הגוף שצבר את הניסיון ומהו הקשר למציע. על המציע לצרף תצהיר ואסמכתאות המוכיחים כי הניסיון נצבר אצל אותו גוף בעל קשר למציע. הוועדה תהיה רשאית לבקש הבהרות על מנת לוודא זאת.

6.7. כוח אדם

יובהר כי המציע נדרש להציג במסגרת הצעתו במכרז זה את מנהל הפרוייקט ויועץ משנה כמפורט להלן:

6.7.1. מנהל פרויקט

על מנהל הפרוייקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר (קרי, עמידה בכל הסעיפים המפורטים לעיל):

- 6.7.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון.
- 6.7.1.2. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור (כהגדרתם בסעיפים 2.2 ו-2.8 לעיל), לרבות ניהול משברים במשך 5 שנים לפחות מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- 6.7.1.3. יובהר כי המועמד אינו חייב להיות עובד המציע בעת הגשת ההצעה, אולם אם המציע ייבחר ליתן את השירות, הוא יחויב להעסיק את העובד שייתן את השירות מטעמו כעובד (או כשותף) במשרד.

6.7.2. יועץ משנה

על יועץ המשנה לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר (קרי, עמידה בכל הסעיפים המפורטים לעיל):

- 6.7.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון.
- 6.7.2.2. בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור (כהגדרתם בסעיפים 2.2 ו-2.8 לעיל), לרבות ניהול משברים במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

6.7.2.3. מציע שיבחר להציע יותר מאנשי הצוות האמורים, לא יזכה בכל יתרון על מציעים אחרים במכרז. במקרה זה, המשרד יבדוק את מספר המבצעים הנדרש עפ"י המכרז לפי סדר הופעתם בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.

6.8. ניגוד עניינים

6.8.1. המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

6.8.2. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות וכן כאמור בהוראת תכ"ס 7.7.5. לאור רגישות השירותים, המשרד יהיה רשאי לקבוע דרישות נוספות בעניין זה כתנאי למתן השירותים ע"י נותן השירותים.

7. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן לפי המשקלות שלצידן.

היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/ או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו בתקנות חובת מכרזים.

7.1. בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (60%):

7.1.1. מדדי איכות בכל הנוגע לניסיון המציע 40%

סעיף	אמות המידה	מפתח הניקוד	ניקוד מרבי לאמת המידה
7.1.1.1	היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע בפרויקטים העוסקים במתן שירות יח"צ (לרבות ייעוץ פרסומי ושיווקי כהגדרתם בסעיפים 2.16-2.17), ובמתן שירות ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי,	מספר שנות הניסיון מעבר לשנות הניסיון הנדרשות בהתאם לתנאי הסף. יינתן ניקוד בגין 3 שנות ניסיון לכל היותר (דהיינו סך הכל 8 שנות ניסיון, לרבות שנות הניסיון בתנאי הסף) במהלך 10 השנים שקדמו להגשת הצעה במכרז.	9
7.1.1.2	ושייווקי כהגדרתם בסעיפים 2.16-2.17), ובמתן שירות ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי,	התקשרויות עם רשויות ציבוריות עבורן ביצוע פרויקטים למשך תקופה העולה על 12 חודשים בהיקף כספי שלא יפחת מ- 500,000 ₪.	8

[EW1] עם הערות: שימו לב כי חלה טעות בניקוד וכעת במקום 3.5 נק' לסעיף 7.1.1.1, יינתנו 5.5 נק' כאשר סה"כ מדדי האיכות מהווים 32%.

	לרבות ניהול משברים, במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.	ייתן ניקוד בגין 2 רשויות ציבוריות לכל היותר (מעבר לניסיון שהוצג בתנאי הסף). ייתן יתרון לפרויקט שהוצג בתחום התעסוקה או בתחום גיוון אנושי בהיקף כספי מעל 600,000 ₪ (לפחות) כל אחד.
7.1.1.3		מספר סוגי האוכלוסיות הייחודיות (כהגדרתן בסעיף 2.1 לעיל, אליהם כווננו/יועדו ביצוע פעולות היח"צ בפרויקטים שהציג המציע. ייתן ניקוד בגין 3 סוגי אוכלוסיות לכל היותר לכל ההתקשרויות)
7.1.1.4	תיק עבודות מציע (ראו סעיף 9.3.2.1)	9 ניקוד המציע בחלק זה יקבע בהתאם להתרשמות מתיק העבודות, לרבות מקוריות ויצירתיות, מורכבות השירותים שניתנו וכיוצ"ב.
7.1.1.5	המלצת לקוחות	8 המלצות טלפוניות מגורמים אשר קיבלו שירותים מהמציע, ממנהל הפרויקט ומיועץ המשנה. ייתן ניקוד בגין 4 המלצות (לכל היותר. יובהר כי המשרד יצור קשר עם הממליצים הכתובים בהצעה שקיבלו שירות מהציע. הממשרד יערוך עד 2 ניסיונות יצירת קשר לכל מציע. אם לא יהיה מענה, לא ינתן ניקוד בגין אותו ממליץ.

- א. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- ב. המשרד יהיה רשאי, בכל שלב בהליך המכרזי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או מהאחראי המקצועי המוצע, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- ג. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי האחראי המקצועי ו/או יועץ המשנה המוצעים עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע מטעמו, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

7.1.2. פרזנטציה וראיון והתרשמות - 20%:

7.1.2.1. בשלב זה יקבע המזמין את התרשמותו הכללית מנציגי המציע (מנכ"ל או בעלים), מנהל הפרויקט ויועץ המשנה וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את נציג המציע, מנהל הפרויקט המוצע ויועץ המשנה (או חלק מהם) לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז.

7.1.2.2. במסגרת הראיון יתבקש מנהל הפרויקט להציג באמצעות מצגת את תוכנית העבודה הכללית אשר תכלול התייחסות לאסטרטגיה תקשורתית, תוך מתן דגש לנושאים הבאים:

[EW2] עם הערות: תיקון מספור

- א. מתווה הפעולות והצעדים מוצעים לביצוע במסגרת ההתקשרות, בהתאם לפירוט השירותים נשוא מכרז זה.
- ב. יוזמות ורעיונות לקידום וחשיפת פעילות המינהל ומדיניותו בתחום התעסוקה בכלי התקשורת, ואופן התאמת התכנים בתחום זה.

7.1.2.3. ועדת המכרזים במשרד רשאית לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לראיון.

7.1.2.4. רק הצעות שיקבלו בתום שלב הריאיון ניקוד כולל של לפחות 39 נק' מתוך 60 (הניקוד ביחס לרכיב האיכות ורכיב הריאיון) יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר.

7.1.2.5. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

7.2. הצעת המחיר (40%)

רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.

7.2.1. על המציע להציע הצעת שיעור הנחה ביחס לתעריפי חשכ"ל בהתאם להוראה הוראה מספר 8.1.1- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (להלן קשור להוראה - <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>) על גבי טופס הצעת מחיר המצורף כנספח ו' למכרז.

7.2.2. מציע אשר יגיש אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו.

7.2.3. מובהר, כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור העולה על 10% מתעריפי החשכ"ל. מציע שיגיש בהצעתו שיעור הנחה גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

נוסחת החישוב היא:

$$\frac{(\text{אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר} - 1) \times \text{הניקוד באמת המידה}}{\text{אחוז ההנחה המשוקלל המוצע} - 1}$$

7.2.4. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העמדת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

7.2.5. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

7.2.6. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

7.2.7. המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

7.2.8. הליך תחרותי נוסף/ בחירה בין הצעות בעלות ציון זהה

7.2.8.1. במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את

ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר או לצאת להליך תחרותי נוסף והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.8.2. במקרה שבו יוחלט על הליך תחרותי נוסף, ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י

שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי ייערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

7.3. סיכום הציונים ובחירת זוכה

7.3.1. לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת

הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 7.3, תיקבע כהצעה הזוכה, אלא אם החליט המשרד שלא לעשות כן בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שניתנה לבעל ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל, הזדמנות להביא את טענותיו לפניו.

7.3.2. עידוד נשים בעסקים –אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר

תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

8.2. משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה") וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 5 שנים), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ס ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופת ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

8.3. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון ערבות ביצוע, וכד', ראו נספח 7 להסכם).

8.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא תמורה נוספת, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. נותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ואריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

8.5. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

9. הוראות בדבר הגשת ההצעה

9.1. מסמך ההצעה

9.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.3 להלן, כשהם מלאים וחתימים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

9.1.2. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד

לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

9.1.3. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות, התשובות וההבהרות, אם יהיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

9.2. אופן הגשת ההצעה

9.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשלוש מעטפות, כמפורט דלקמן:

מעטפה 1 – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 9.3) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר וכן יצורף העתק של ההצעה בדיסק און קי למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.** היה והמציע מבקש להסתיר חלקים סודיים בהצעתו כמפורט בסעיף 15 להלן, יצורף עותק דיגיטלי נוסף ובו מוסתרים החלקים הסודיים לדעתו של המציע.

מעטפה 2 – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

מעטפה 3 - שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "**מעטפה 3**").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי ____ למתן שירותי אסטרטגיה שיווקית ויחסי ציבור"

המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

מעטפה 3 תוגש לתיבת המכרזים עליה נכתב "משרד הכלכלה והתעשייה **זרוע עבודה** - תיבת מכרזים", רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

9.2.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

9.3. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד

הימנה

9.3.1. מסמכים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 6 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.3.1.1. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני

מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצויין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

9.3.1.2. אישור עוסק מורשה:

מציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

9.3.1.3. מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף

אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות, בהתאמה.

9.3.1.4. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976,

תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט

של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא

פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום חוקי עבודה וכן היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז זה.

ג. תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 בנוסח המצורף **כנספח י'**

9.3.1.5. על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היותו "עסק ח"י" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום על ידי רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב כנספח ח'. דרישה זו תחול כאמור רק לגבי מציע שקיימת לגביו חובה לפי דין לקיום דוחות מבוקרים בידי רואה חשבון.

9.3.1.6. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש כנספח ז'.

9.3.1.7. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, לרבות **נספח ה'** מלא כנדרש.

9.3.1.8. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של מנהל הפרויקט ויועץ המשנה והמלצות, לרבות נספחים **ה'-ה'1** מלאים כנדרש. צירוף דוגמאות קונקרטיות לפרויקטים שביצע.

9.3.2. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

9.3.2.1. תיק עבודות לדוגמא על גבי מדיה מגטית המכיל 3 קמפיינים פרסומיים לפחות בהם טיפל עד למועד הגשת ההצעה שאחד מהם לפחות הנו קמפיין באחד התחומים המפורטים בסעיף 7.1.1.2 לעיל.

9.3.2.2. אישור רו"ח בנוסח המצורף **כנספח ח'1** המוכיח את ההיקף הכספי של כל פרויקט.

9.3.2.3. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**.

9.3.2.4. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה **כנספח יא'**, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

9.3.2.5. אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.

9.3.2.6. תוכנית **עבודה כללית ועקרונית** בהתאם לאמור בסעיף 7.1.2 בהיקף שלא יעלה על 15 עמ' (רווח 1.5), כולל נספחים (במידה ויצורפו).

9.3.2.7. המציע יחתום על נספח 7 להסכם לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת

המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

9.3.2.8. מציעה העונה על הדרישות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.

10. הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה במכרז

10.1. בחינת הצעות חסרות

10.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוכה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ס, והפסיקה.

10.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

10.2. הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

10.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ס ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

10.2.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.2.3. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסויימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

10.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

10.2.5. בחלוף 90 הימים האמורים בסעיף 10.2.4, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוכלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוכלל של ההצעה הזוכה, כמציע "כשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה, בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:

- א. במקרה שההתקשרות עם המציע לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.
- ב. במקרה שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי עמידתו בתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- ג. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם, בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
- ד. במקרה זה, על הכשיר יהיה לעמוד בתנאי ההצעה כפי שהוגשה.

10.2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

10.3. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

10.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 10.2.4 לעיל.
- ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

10.3.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

10.3.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.

10.3.4. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

11. התחייבויות הספק הזוכה

11.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז

11.1.1. חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה **כנספת יא**. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם **כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

11.1.2. המצאת ביטוחים

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בהתאם לאמור בסעיף 16 להסכם.

11.1.3. ערבות ביצוע

11.1.3.1. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה. היחידה המקצועית רשאית לפנות לוועדת המכרזים בבקשה להגדיל את שיעור הערבות לשיעור של עד 10%, תוך פירוט הנימוקים לבקשה, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

11.1.3.2. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 8 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

11.1.3.3. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

11.1.3.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

11.1.4. אי עמידת הזוכה בהתחייבויות ליצירת ההתקשרות

אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 11.1.1-11.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

1. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.
2. לבטל את המכרז;
3. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2-10.1.3 רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

12. התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לאחוז הנחה לפי הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" כמפורט בסעיף 10 להסכם ותינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

13. פיצוי מוסכם

לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות המציע הזוכה כנדרש עפ"י מכרז זה, נקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות כמפורט בסעיף 13 להסכם.

14. שאלות, תשובות והבהרות

- 14.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל MichrazimTasuka@labor.gov.il בהתאם ללוח"ז בסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר.
- 14.2. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ וכן שאלות שיועברו לאחר המועד - לא ייענו.
- 14.3. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 14.4. פרוטוקול שאלות ותשובות וכן הבהרות של המשרד, אם יהיו, יפורסמו באתר מינהל הרכש www.mir.gov.il. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מנהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.
- 14.5. התשובות לשאלות וכן הבהרות, אם יהיו, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה יגברו התשובות לשאלות על האמור במכרז.
- 14.6. מציע שלא יגיש שאלות כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

15. עיון במסמכים

- 15.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 15.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יצרף העתק של ההצעה המושחרת על גבי הדיסק און קי.
- 15.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 15.5. **על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח ט'.**

16. פרסום ההתקשרות

- 16.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

- 16.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 16.3. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 16.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 16.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 16.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

17. היררכיה בין המכרז להסכם

- 17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 17.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

18. רשימת נספחים

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו :
- נספח א' הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- נספח ב' הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- נספח ג' – נוסח כתב ערבות
- נספח ד' – ניסיון המציע
- נספח ה' – ניסיון מנהל הפרוייקט
- נספח ה'1 – ניסיון יועץ המשנה
- נספח ו' – הצעת מחיר
- נספח ז' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- נספח ח' – אישור רואה חשבון בעניין "עסק חיי"

נספח ח'1 - חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מצייע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המצייע

נספח ט' – (נוסח למצייע שאינו תאגיד)/ נספח י1 (נוסח למצייע שהוא תאגיד) הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.

נספח י' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

נספח יא' –הסכם למתן שירותים.

נספח א למכרז

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה והתעשייה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ב למכרז

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להתחייב כדלקמן:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

_____ תאריך
_____ חתימה

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

נספח ג למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות הצעה (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ש"ח

(במילים עשרים וחמש אלף שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז/הזמנה/חוזה מס' 1009/22 התקשרות עם יועץ תקשורת לצורך ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי ויחסי ציבור למינהל תעסוקת אוכלוסיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 30.06.2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימות וחתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח ד למכרז

פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש וכן להבהיר מי צבר את הניסיון (המציע/ המנכ"ל/ שותף).

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____
 מספר רישום: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 שם איש קשר ותפקידו: _____
 טלפון איש הקשר: _____ 0
 דואר אלקטרוני: _____

כמות העובדים אצל המציע/ השותפים בו בשנה שקדמה למועד הגשת הצעות למכרז: ____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע.	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע, לרבות פירוט סוגי השירות (אסט', יח"צ, שיווק, פרסום, סוג האוכלוסיה אליה פנה השירות, היקף כספי)	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ה למכרז

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט _____

השכלתו _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט, בין השאר, כמפורט להלן –

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט לרבות התייחסות לרבות פירוט סוגי השירות (אסט', יח"צ, שיווק, פרסום, ניהול משברים)	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות(או הפרויקט)

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון מנהל הפרויקט.

בחתימה על מסמך זה, ידוע למציע ולמנהל הפרויקט כי אם תזכה הצעת המציע, על המציע להעסיק את מנהל הפרויקט או שמנהל הפרויקט יהיה שותף אצל המציע.

תאריך _____ שם מנהל הפרויקט _____ חתימה _____

תאריך _____ שם המציע _____ חתימה _____

נספח ה'1 למכרז

פירוט ניסיון יועץ המשנה

שם יועץ משנה _____

השכלתו _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון יועץ המשנה, בין השאר, כמפורט להלן –

שם מזמין השירות(או הפרויקט)	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי יועץ המשנה לרבות התייחסות לרבות פירוט סוגי השירות (אסט', יח"צ, שיווק, פרסום, ניהול משברים)	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון יועץ המשנה.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון יועץ המשנה.

תאריך _____ שם יועץ המשנה _____ חתימה _____

תאריך _____ שם המציע _____ חתימה _____

נספח ו' למכרז

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים- זרוע עבודה

הנדון: הצעה למכרז מס' – 1009/22

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"): _____

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____

שםספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן: המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

1. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) _____ % (במילים) _____ על התעריפים הקבועים בהוראת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסם על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר, כפי תוקפם מעת לעת.

2. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה.

3. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ- 10% מתעריפי חשכ"ל.

מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

על החתום :

_____	_____
שם המציע + חתימה	תאריך

אם המציע תאגיד :

_____	_____
תאריך	חותמת התאגיד

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

אם המציע תאגיד -

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____
מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

נספח ז למכרז

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה

על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
- לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו -
לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים.
3. ידוע לי כי אם אזכה, המשרד יהיה רשאי לקבוע הגבלות נוספות בעניין ניגוד עניינים וכן אדרש לעמוד באמור בהוראת תכ"ס 7.7.5.

שם המציע + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

נספח ח'

אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

יש להיצמד לנוסח המופיע בנספח

תאריך: _____

לכבוד

זרוע עבודה במשרד הכלכלה

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר
הערת "עסק חי"

אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.12-1 ו-2.22-2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 44 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 44 ו- 55.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

בכבוד רב,

נספח ח'1

חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציג במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציג במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע¹

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 7.1.1.2 באמות המידה, המעיד על ניסיונו בביצוע פרויקטים כמפורט בנספח ה', המצורף לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנהלי ביקורת / בנהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח ט למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____
אינה כוללת פרטים סודיים.

☐ הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם
כדלקמן:

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים
– עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-
1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים
אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או
זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים
גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה
של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות
העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות
כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

תאריך חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי
פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____ מאשר
בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל

אצל רשם ה_____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע
בחתימותיהם.

החותם

תאריך

נספח י'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה לאספקת _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן².
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

² במסגרת החלטת ממשלה מס' 133 מיום 19.7.21, החליטה הממשלה על העברת שטחי הפעולה ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לזרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה, לרבות הסמכויות הנתונות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות
בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____
מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

נספח יא' למכרז

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז.

המוסמכים לחתום בשמו _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 1009/22 (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה") וכן לפעול בהתאם להוראת תכ"ס 7.7.5 "יועץ תקשורת חיצוני" כפי תוקפה מעת לעת;

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכוונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או במקרה של העברת בעלות (לרבות רכישה, מיזוג וכד') של נותן השירותים לגורם אחר ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות המשרד בעניין, לרבות המצאת אישורים על השינוי במעמדו החוקי.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 5 שנים), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשב"ל ולהוראות הסכם זה. תקופת ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת נסח חברה/ שותפות עדכני הניתן להפקה באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובו מצוין כי אין לחברה/ שותפות חובות. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב). המסמכים יועברו בתוך 30 יום.
- 3.3. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ולהתקשר עם מציע שהצעתו לא נבחרה אך זכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה :
- א. במקרה שההתקשרות עם נותן השירותים לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי מתנאי המכרז ו/ או הסכם ההתקשרות.
- ב. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

- 3.6. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.
- 3.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויארץ את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.
- 3.10. ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.11. למשרד שמורה האופציה להרחיב את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז והסכם זה בסכום שלא יעלה על 1,000,000 ₪ לשנה לאורך כל תקופת ההתקשרות כפי שהוגדרה ע"י המשרד, בהתאם להוראות הדין ובכפוף לשיקול דעתו ושיקולים תקציביים.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1. בהסתמך על הצהרתו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי ויחסי ציבור כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם. המשרד יהיה רשאי לדרוש שירותים דומים אף ביחס ליחידות נוספות במשרד.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

- 4.6. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7. תוך 14 יום מיום החתימה על ההסכם תוגש תוכנית עבודה בהתאם לתוצרים ויעדים שיגדיר המשרד ובשיתוף עם המשרד, במסגרתה יוגדרו משימות היקף שעות לכל משימה, גורם מבצע, יעדים ולוחות זמנים שיגדיר המשרד לזוהה. המשרד יגדיר תוכנית מעקב ובקרה אחרי ביצוע השירותים ובה יקבעו, בין היתר, מדדים איכותיים וכמותיים לבחינת הצלחת נותן השירותים.
- 4.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהל הפרויקט ויועץ המשנה שהוצעו על-ידו בהצעה.
- החלפת מנהל הפרויקט ו/או יועץ המשנה לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 6 להלן. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 4.9. על נותן השירותים להציג, **לאחר הזכיה** יועץ תקשורת למגזר החרדי ויועץ תקשורת למגזר הערבי. יועצי התקשורת המוצעים יעמדו בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 4.7 למכרז.
- 4.10. בנוסף, בשיקול דעת המשרד לבקש מנותן השירותים סיוע בביצוע השירותים המפורטים במפרט ע"י יועצים/ מבצעים נוספים עם התמחויות שיוגדרו ע"י המשרד (כגון התמחויות בביצוע יח"צ ושיווק מול אחת או יותר מהאוכלוסיות הייחודיות), בהתאם לדרישות המשרד במהלך תקופת ההתקשרות. בשיקול דעת המשרד לקבוע דרישות מינימום למבצעים, כתנאי למתן השירותים מטעם נותן השירותים כאמור לעיל.
- 4.11. המשרד יהיה רשאי לקבוע מנגנוני דיווח בעניין מתן השירותים.

5. העדר זכות ייצוג

- 5.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 5.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

6. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד אחראי מקצועי ויועץ משנה בעלי כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם וכן מבצעים בהתאם לאמור בסעיף 4.9 לעיל.
- 6.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת השירות ממי מטעמו של נותן השירות מטעמים סבירים וענייניים.
- 6.3. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מי מטעמו או במקרה שאין באפשרות מי מטעמו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן שירותים לפנות מראש למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות ע"י המשרד.
- 6.4. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד שהוגש במסגרת **ההצעה** (מנהל הפרויקט או יועץ המשנה):
- 6.4.1. על המבצע המחליף יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז לאותו תפקיד (מנהל הפרויקט או יועץ המשנה) ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל המבצע שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה המבצע המחליף עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל המבצע שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.
- 6.4.2. יובהר כי בקשה להחלפת מבצע תבדק כדלקמן: עד שנה ממועד החתימה על ההסכם, על נותן השירותים יהא להציג מבצע חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה ממועד החתימה על ההסכם, תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את "המועד להגשת הצעה במכרז", לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שהמשרד שוכנע כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.
- 6.5. החלפת כוח אדם **שלא הוגש במסגרת ההצעה**: ההחלפה תהא בהתאם לדרישות שנקבעו לגבי אותו גורם אותו מבוקש להחליף במכרז ו/או בהסכם ו/או דרישות המשרד לאורך תקופת ההתקשרות.
- 6.6. נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז ו/או בהסכם, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.

6.7. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

6.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

6.9. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ס 7.11.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.

6.10. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים. יובהר כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.

6.11. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

6.12. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

6.13. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

7.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

- 7.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 7.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 8.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 8.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 8.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- 8.4. נותן השירותים מתחייב כי יחתום על נספח 4א וכן יעמוד בכל האמור בו (התחייבות של נותן השירותים עצמו). חובת הדיווח בעניין היעדר ניגוד עניינים תחול לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.5. בנוסף, נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4ב (התחייבות של המבצעים מטעם נותן השירותים).
- 8.6. המשרד יהיה רשאי, בתום מתן השירותים (מכל סיבה שהיא) לקבוע תקופת צינון ואת משכה של התקופה.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 9.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 9.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 9.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 9.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

9.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקה, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

10. התמורה

10.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירות, חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

10.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

10.3. היקף ההתקשרות השנתי המירבי לא יעלה על 1 מלש"ח. למשרד שמורה הזכות באופן בלעדי להרחיב את היקף ההתקשרות השנתי המירבי בהיקף של עד 1 מלש"ח נוספים לשנה לשירותים הנדרשים, בהתאם ובכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

10.4. יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

10.5. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לאחוז הנחה לפי הוראות תכ"ס מספר 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (כאמור בסעיף 7.2 למכרז). העתק של **נספח ו'** למכרז "הצעת מחיר" מצורף **כנספח 3** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

10.6. יודגש ויובהר, כי בשיקול דעת המשרד להגדיר לכל פרוייקט או תוצר לביצוע ע"י נותן השירותים היקף שעות מקסימאלי לביצוע העבודה. במקרים אלה, התמורה המקסימאלית לנותן השירותים לא תעלה על סך שעות העבודה המקסימאליות שהוגדרו לנותן השירותים ע"י המשרד, גם במקרים בהם היקף שעות העבודה בפועל היה גבוה יותר.

10.7. תנאי ומועדי תשלום התמורה בגין סעיף זה יהיה בהתאם להוראות הסעיף 12 להלן.

11. דרך תשלום התמורה

11.1. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

11.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדיון וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן - דרישת תשלום) בפורמט שייקבע ע"י המשרד כשהוא מלא וחתום כנדרש. עבור כל חבר צוות יוגש טופס נפרד.

11.3. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדיון וחשבון במלואן או בחלקן.

- 11.4. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).
- 11.6. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית- לא יחולו עוד שינויים.
- 11.7. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 11.8. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

12. פיצויים מוסכמים

- 12.1. לאור הנזק האפשרי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 12.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים שהוא מכרז זה.
- 12.3. גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעת המשרד.
- 12.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

ההפרה	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
איחור בביצוע שירות או בהגשת תוצר בהתאם לתוכנית העבודה כאמור בסעיף 4.7 להסכם או דרישה בכתב של המשרד ב- 21 ימי עסקים מהמועד בו נקבע מועד הביצוע או ההגשה	2,000 ₪ בגין כל מקרה איחור ו- 200 ₪ נוספים עבור כל יום איחור עד הגשת התוצר/ביצוע השירות

13. קיזוז

- 13.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

14. נזיקין

- 14.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

14.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו, ככל שהדבר תלוי במשרד, להתגונן מראש בפניה.

15. חובת ביטוח

15.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ח, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

15.2. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

15.3. נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל נותן השירותים וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

15.4. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

15.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

16. זכויות קניין רוחני

16.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, וכן במידע שימסר לנותן השירותים לטובת הפעל השירותים יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

- 16.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 16.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 16.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 16.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

17. שמירת סודיות

- 17.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 17.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 17.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 17.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 17.5. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.

17.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

18. ביקורת

- 18.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 18.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבוניות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 18.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 18.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

19. שינוי בהסכם או בתנאים

- 19.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.
- 19.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 19.3. היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 19.4. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

20. אי מילוי חוב על-ידי נותן השירותים

- 20.1. היה ולא מילא נותן השירותים חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 20.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 20.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

20.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

21. ערבות

- 21.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות דיגיטלית שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן - מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. הערבות תהיה רק מגורם שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.
- 21.2. סכום הערבות יעמוד על סך 50,000 ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ).
- 21.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 21.4. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 21.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 21.6. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 21.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות. בכל מקרה של חילוט ערבות, תנתן לנותן השירותים זכות טיעון בטרם תנתן החלטה בעניין, בהתאם למועדים שיקבע המשרד.
- 21.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 21.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד למנפיק הערבות, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 21.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 21.11. סכום הערבות יישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 21.12. היה ויחולו שינויים בהיקף ההתקשרות (למשל, אם ההתקשרות תורחב), המשרד יהיה רשאי לדרוש ערבות חדשה בהתאם להיקף ההתקשרות החדש.

22. פרסומים

- 22.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכל דין.

25.2. היה ויאושר הפרסום, נותן השירותים יציין בכל פרסום המבוצע על ידו בקשר עם התקשרות זו, כי מדובר במתן שירותים עבור המשרד ובהתאם לתנאים שיכתיב המשרד בעניין הפרסום.

25.3. יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.

לעניין סעיף זה- פרסום, לרבות באמצעי התקשרות, באתר אינטרנט (של נותן השירותים או של המשרד) פייסבוק, דיונים שונים וכיו"ב. וזאת בין אם מדובר בפרסום יזום ובין אם לאו.

23. נציג המשרד

23.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד במינהל תעסוקת אוכלוסיות שהוסמך לכך או עובד אחר במשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

24. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

25. כתובות והודעות

25.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

25.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: _____ דוא"ל מטעם נותן השירותים: _____ כל הודעה שתימסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.

25.3. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

26. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

27. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מס' 1009/22

נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם – הצעת מחיר הזוכה (נספח ו למכרז)

נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע

נספח 6 להסכם – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

נספח 7 להסכם – התחייבות להארכת התקשרות

נספח 8 להסכם – ביטוח כללי להסכם ההתקשרות

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____	_____	_____
נציג נותן השירותים	חשב המשרד / נציגו	מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה

אני _____ הח"מ, _____ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם
לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין ; כי
ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו ;
וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך : _____ חתימה וחותמת : _____

נספח 4 להסכם

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד

זרוע עבודה

שלום רב,

הנדון: התחייבות להימנע מניגוד עניינים

אנו הח"מ, חברת _____ (להלן: "החברה"), התקשרנו ביום _____ בהסכם עם משרד _____ (להלן: "ההסכם המקורי") למתן שירותי דוברות, הסברה ויחסי ציבור בנוגע ל _____, לתקופה של _____.

בהמשך להתחייבויותינו בהסכם המקורי ולהתחייבותנו להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים, אנו מבקשים להוסיף, להצהיר ולהתחייב כדלקמן:

1. החברה מספקת שירותי ייעוץ תקשורתי ויחסי ציבור בהווה וסיפקה שירותים אלו בתקופה שקדמה לחתימת הצדדים על ההסכם המקורי לקוחות המפורטים בנספח להתחייבות זו.
2. החברה היא בבעלותו המלאה של _____ ת"ז _____, כל התחייבות שבהסדר זה תחול גם על מר _____, אשר יחתום אף הוא על התחייבות זו.
3. לחברה יש לקוחות השוכרים את שירותי הייעוץ והתקשורת, כמפורט בנספח לחוזה זה. החברה מתחייבת לעדכן את משרד _____ על כל לקוח נוסף שהיא מקבלת, וככל שלדעת היועץ המשפטי יש לכך השלכה על עיסוקה כמפורט ברישה להסדר זה, יתוקן ההסדר בהתאם.
4. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסדר זה, אנו מתחייבים שלא לעסוק במסגרת מתן השירותים למשרד _____ בנושאים העלולים להעמיד את החברה ו/או את בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בעניינים המנויים להלן, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות שבמסגרתה אנו ניתן את השירותים:
 - א. בעניינים האישיים של החברה ו/או את בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה;
 - ב. בענייני קרובי ובני משפחה של בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה;
 - ג. בעניינים הנוגעים במישרין או בעקיפין לחברה;
 - ד. בכל עניין הנוגע או משפיע במישרין על לקוחות החברה המנויים בנספח להסדר זה ו/או על לקוחות עתידים של החברה שיתווספו במהלך תקופת ההסכם.

בהתחייבות זו, "החברה ו/או מי מטעמה" – לרבות, תאגיד שבשליטת החברה או בשליטת מי בעל המניות בה או מנהליה; ובני משפחה של בעל המניות בה, מנהליה או עובדיה. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע את עיסוקי החברה במסגרת מתן השירותים שבהסכם עם משרד _____ בנושאים אשר יהיו בתחום אחריותה ואשר משפיעים ו/או הם בעלי פוטנציאל השפעה ו/או השלכה על כלל הציבור או על סקטורים רחבים ממנו, אף אם יש בהם כדי להשפיע בעקיפין על הגורמים המנויים בסעיף זה, למעט אם מדובר בהשפעה מהותית עליהם. ככל שמדובר בהשפעה כאמור שהיא מהותית – נעסוק רק לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של משרד _____ ובתנאים שיקבעו.

5. החברה מתחייבת להימנע מלטפל במסגרת מילוי תפקידה לפי ההסכם בעניינים שיש להם נגיעה ישירה או עקיפה לתחומים המפורטים להלן:

6. אנו מצהירים כי אין לנו קשר עסקי ו/או כלכלי עם גורם כלשהו הקשור ו/או הנמצא בקשר עם משרד _____ ומתחייבים שלא ייווצר כל קשר כאמור במהלך כל תקופת ההתקשרות עם משרד _____ ו/או במהלך השנה שלאחר סיומה.
7. החברה מתחייבת כי במהלך תקופת מתן השירותים על ידה, החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לא תיצור קשר עם המשרד, לרבות השר, לשכת השר ועובדי משרד _____, עבור מי מלקוחותיה או כל גורם אחר הקשור אליה.
8. ידוע לנו כי אם לדעת המשרד, החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה יהיו נתונים, בכל שלב שהוא של ביצוע השירותים, במצב שבו הם עלולים להימצא בניגוד עניינים בין תפקידם במתן השירותים לבין עניין אחר, המשרד יהיה רשאי להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי החברה ומטעם זה בלבד.
9. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהאחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת עלינו. לכן, בכל מקרה שבו יתעורר ספק בדבר יישום הוראות הסדר זה, או סוגיות שלא נצפו מראש, העשויות להעמיד את החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים, אנו מתחייבים להביא את הדבר לידיעת היועץ המשפטי של משרד _____ לאלתר, ולפעול על פי הנחיותיו.
10. אנו מתחייבים כי אם יחול שינוי בהצהרותינו, נודיע על כך לנציג המשרד כהגדרתו בהסכם המקורי עם המשרד ונפנה אל היועץ המשפטי של משרד _____, נמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי, ונפעל על פי הנחיותיו.
11. אנו מתחייבים שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שיגיע לידנו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור משרד _____.
12. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אלינו עקב מתן השירותים, או לעשות בהם שימוש לצרכיה האישיים של החברה ו/או לקוחותיה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, או לטובת גופים שהם קשורים אליהם, תוך תקופת מתן השירותים למשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך נחלת הכלל; ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
13. אנו מתחייבים כי בתקופת מתן השירותים על ידינו, החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה יימנעו מלקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה להם בקשר עם מתן השירותים. אנו מתחייבים לדווח לאלתר ללשכה המשפטית של משרד _____ על כל מקרה שבו הוצעה טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.
14. אנו מתחייבים כי בתקופת מתן השירותים תמנע החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מלבקר פומבי (במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם.
15. ידוע לנו כי על הסדר זה חל חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייב מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיקש מידע לגביו ואנו מסכימים כי הסדר זה יימסר לציבור.

בברכה,

מורשה חתימה מטעם החברה/היועץ

אני הח"מ מאשר כי כל ההצהרות בהסדר זה נכונות וכן על דעתי, ומתחייב למלא את כל התחייבויות החברה על פי הסדר זה.

תאריך

מורשה חתימה מטעם החברה/היועץ

פירוט לקוחות של חברת _____

פירוט לקוחות, מעסיקים ועיסוקים נוכחיים וקודמים של הספק לתקופה של _____ שנים אחורה:

שם הלקוח וכתובתו	תחומי הפעילות של הלקוח	השירותים שניתנו על ידי הספק	תאריכי ההתקשרות

נספח 4 להסכם

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף

- וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובות הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך)

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.
--

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח 6

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/HOD13090002011501.DOCX>

נספח 7

התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה במסגרת מכרז _____.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 8 למכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו (במידה ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש הארכה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם.

חתימת המציע:

חתימת המציע:

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

ביטוח כללי להסכם ההתקשרות

- א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד ה_____ (יש לציין את שם המשרד / יחידה מזמין/ת העבודה) (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- ב. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- ג. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים שהוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ד. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים שהוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- ה. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים שהוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ז. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.